



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Sofia

sucht

ab 01. Februar 2019

**zunächst befristet für die Zeit vom 01. Februar 2019 bis zum 31. Januar 2020
(danach ggf. Verlängerung um ein weiteres Jahr)**

einen (eine)

Bürosachbearbeiter/in im Bereich Presse und Öffentlichkeitsarbeit mit guten Sprachkenntnissen in Deutsch in Vollzeit (40 Std.)

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Auswertung der bulgarischen Presse, Recherchen und Zusammenfassungen von Medienerzeugnissen
- Einfache Übersetzungsarbeiten (D-BG, BG-D schriftlich und mündlich) zu presserelevanten Sachverhalten
- Bestellung und Koordinierung bei der Herstellung von Werbematerialien, Einholung von Angeboten für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Projekten der Botschaft im Bereich Presse/PÖA und Kultur
- Vorbereitung von Interviews
- Betreuung des Profils der Botschaft in sozialen Medien, Zusammenstellung eines wöchentlichen Newsletters
- Betreuung deutscher Journalisten bei Delegationen
- Kontaktpflege zu den bulgarischen Medien und anderen dienstlichen Ansprechpartnern (z.B. Pressesprechern in Behörden)
- Fertigen und Verbreiten von Presseberichterstattungen, Presseerklärungen
- Allgemeine Korrespondenz mit bulgarischen und deutschen Ansprechpartnern
- Selbständige Bearbeitung von Bürgeranfragen aus Deutschland und Bulgarien

Bewerber/innen sollten über folgende Qualifikationen und Erfahrungen verfügen:

- Sehr gute schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Bulgarisch (muttersprachliches Niveau) sowie gute Deutschkenntnisse und fortgeschrittene Kenntnisse in Englisch
- Berufserfahrung im Bereich Medien und Kultur erwünscht
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen (MS-Office, Internet)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Initiative
Flexibilität, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Diskretion

Die arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach bulgarischem Recht, die Vergütung nach dem aktuellen Vergütungsschema der Botschaft (Einstufung in Gruppe F, Leistungsstufe 1-Eingangsstufe).

Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit Passbild, Lebenslauf, Kopien Ihrer Zeugnisse, Diplome und Empfehlungsschreiben richten Sie bitte bis zum

Montag, den 31. Dezember 2018

ausschließlich per E-Mail an: pr-1@sofi.auswaertiges-amt.de

Anlagen zur Bewerbung sind bitte ausschließlich im PDF-Format vorzulegen. Beachten Sie bitte auch, dass die Datenmenge Ihrer Anlagen 3 MB nicht überschreitet.

Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Geeignete Bewerber/innen werden voraussichtlich Anfang Januar 2019 zu Vorstellungsgesprächen eingeladen. Eine Erstattung von Reisekosten im Zusammenhang mit dem Vorstellungsgespräch ist nicht möglich.